



# PROGRAMME DE FORMATION

## **POURQUOI VOUS FORMER A L'ANGLAIS?**

*Aujourd'hui, nous évaluons dans un contexte fortement intentionnel où la maîtrise de langues étrangères est devenue un atout indéniable. Afin que cet obstacle se transforme en force, FORMA VISIO+ vous propose des formations sur mesure adaptées à votre niveau.*

## **A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION?**

*Cette formation est destinée à toutes les personnes ne maîtrisant pas les bases de la langue ayant un niveau débutant.*

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

\*Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes

\*Comprendre des énoncés très courts.

\*Formuler et répondre à des questions simples

## LES MOYENS

La formation est réalisée uniquement par cours particuliers à distance et en videoconférence

### Matériel:

\*PC, Smartphone {ex : iphone} au tablette (ex : ipad}

\*Logiciel SKYPE ou WHATAPP pour communiquer avec son prof (gratuit)

\*Internet connection haut debit



**Forma visio+**

1

48 96

FORMAVISIO+ 110 rue paul doumer 31330 YERRES [mail:formavisioplus@gmail.com](mailto:formavisioplus@gmail.com) contact:07 61 52



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### 1. Expression écrite

\*Apprendre & écrire: un message court (mail.), des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche

\*Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge...)

### 2. Compréhension écrite

\*Être capable de comprendre des textes courts et simples (de type lettre) et de reconnaître les idées d'un contenu clair et bref.

### 3. Expression orale

\*reproduire des expressions fréquemment utilisées, vous présenter au présent quelqu'un en utilisant des expressions classiques

\*Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif.)

\*Être capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne...).

### 4. Compréhension orale

\*Acquérir et de comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation, ...)

\*Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses...)

\*Comprendre des informations pour se situer et s'orienter et enfin de comprendre des questions et instructions précises et brèves..





## EXEMPLE DE THEMES PROPOSEES

*Business international*

*Humaines L'entreprise*

*Entretien d'embauche*

*Recruter du personne*

*Ressources*

*Finance*

*Economie*

*Commerce*

*Transport*

*Hôtellerie*

*Gestion de projet*

*Voyage d'affaire*

*Négociier*

*Organiser une conférence*

*Manager*

*Les actualités nationales &internationales*

*Déjeuner d'affaire*

*Les différences culturelles*

*Vendre un produit*

*Réunion de travail*

*Acheteur en entreprise*

*une commande*

